

Indsæt link til dokument eller til en side på din egen eller en anden hjemmeside

Du kan oprette links i selve teksten på hjemmesiden.

Klik her, hvis du hellere vil se videoguide: <https://vimeo.com/516201109/d92a42da22>

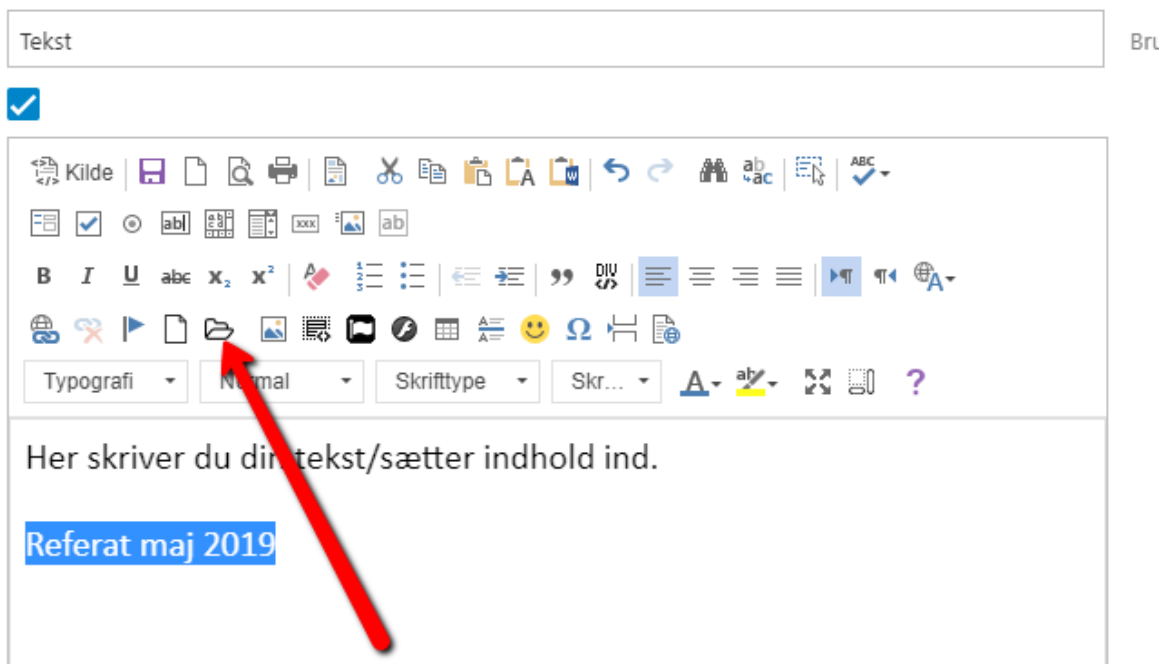
Der er forskel på, om du laver link til et dokument (en pdf fx) i dit filarkiv, til en anden side på din egen hjemmeside eller til en helt anden hjemmeside.

Sådan gør du:













Link til dokument i filarkiv













OBS – læg først det dokument, du skal linke til, op i filarkivet (se særskilt vejledning)













1. Åbn det afsnit, du skal lave linket i (eller opret et nyt, hvis der ikke er et i forvejen).
2. Skriv en linktekst – eller markér den tekst, der skal linke til dokumentet. (Eksempel 'Referat maj 2019')
3. Klik så på det lille 'mappe'-ikon (der står 'Insert link to file', hvis du holder musen over).



























Tekst Brt

Kilde |            

B *I* U abc x₂ x²            

Typografi | Normal | Skriftype | Skr... |            

Her skriver du din tekst/sætter indhold ind.

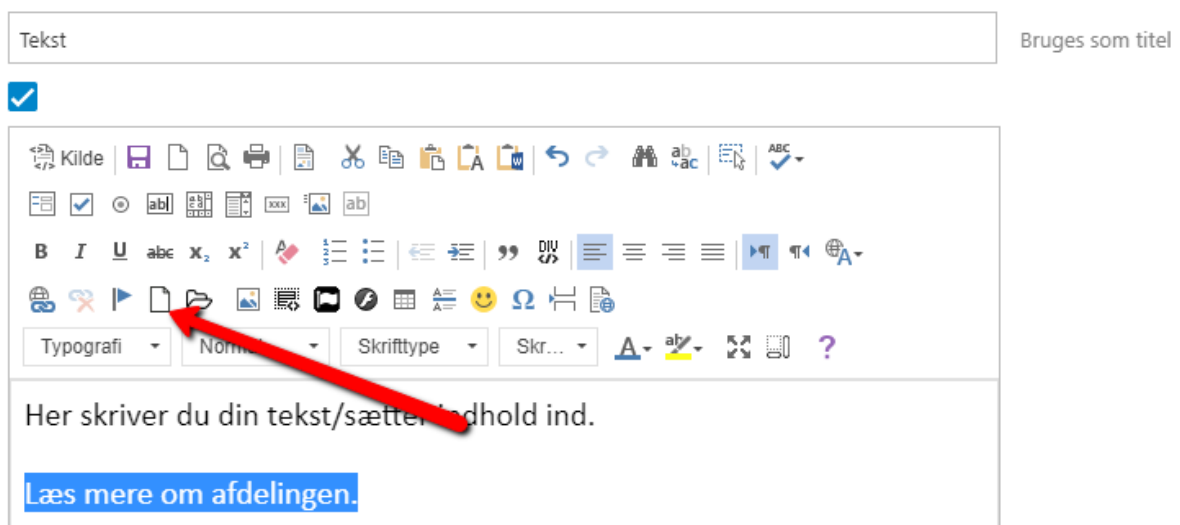
Referat maj 2019

4. Klik dig så frem til den fil, du har gemt, som du ønsker at linke til. Klik på filen.

5. Klik på Gem og luk / Gem.

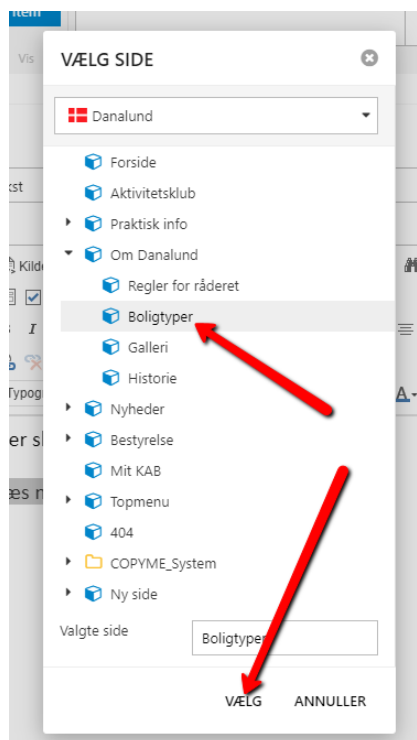
Link til en side et andet sted på din egen hjemmeside / internt link

1. Åbn det afsnit, du skal lave linket i (eller opret et nyt, hvis der ikke er et i forvejen).
2. Skriv en linktekst – eller markér den tekst, der skal linke til dokumentet. (Eksempel 'Læs mere om afdelingen').
3. Klik så på det lille 'Side'-ikon (der står 'Insert internal link', hvis du holder musen over).



The screenshot shows a rich text editor interface. At the top, there is a text input field containing the word "Tekst" and a label "Bruges som titel" to its right. Below the input field is a blue checkmark icon. The main editing area contains a toolbar with various icons for text formatting and insertion. A red arrow points to the "Insert internal link" icon, which is a document with a chain link. Below the toolbar, the text "Her skriver du din tekst/sættes indhold ind." is displayed. At the bottom of the editing area, the text "Læs mere om afdelingen." is highlighted in blue.

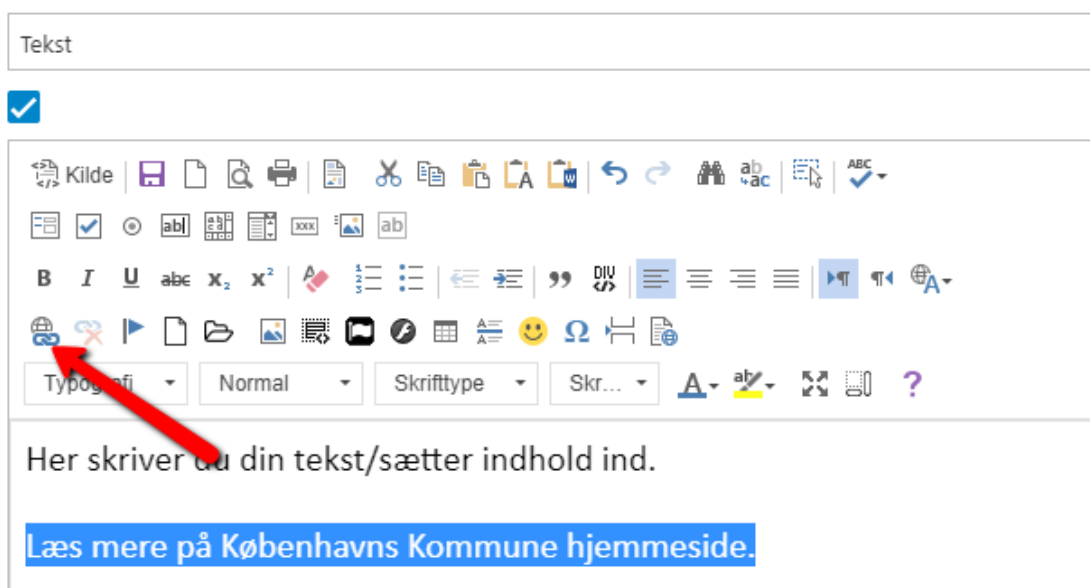
4. Vælg derefter den side i din sidestruktur, du ønsker at linke til. Klik på Vælg nederst i billedet.



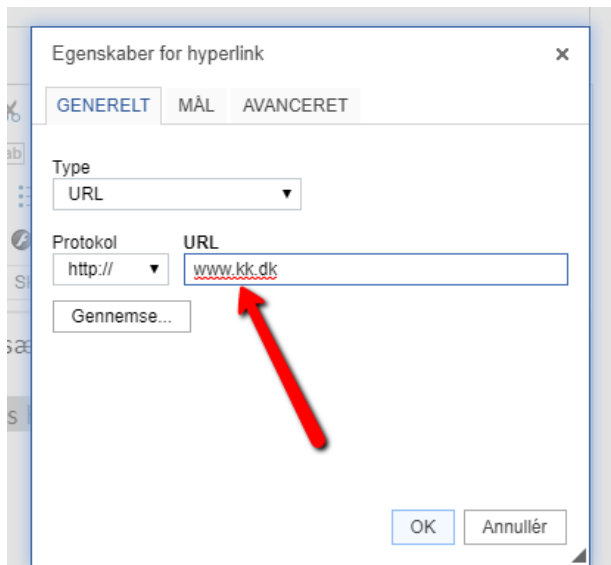
Husk at klikke på Gem og Luk / Gem efterfølgende.

Link til anden hjemmeside (eksternt link)

1. Åbn det afsnit, du skal lave linket i (eller opret et nyt, hvis der ikke er et i forvejen).
2. Skriv en linktekst – eller markér den tekst, der skal linke til dokumentet. (Eksempel 'Læs mere på Københavns Kommune hjemmeside').
3. Klik så på det lille 'Link'-ikon (der står 'Indsæt/rediger hyperlink', hvis du holder musen over).

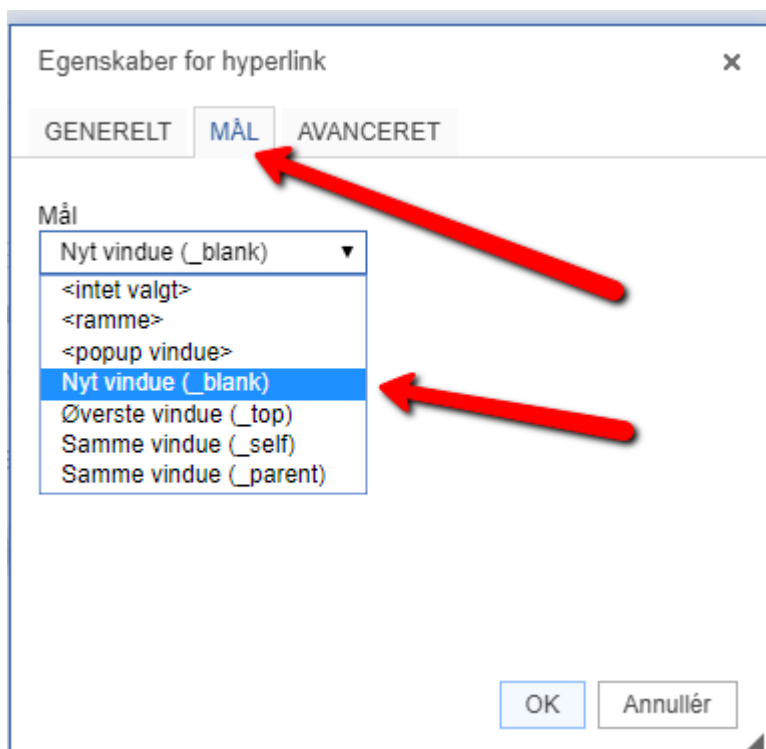


4. Skriv eller indsæt derefter URL'en / hjemmesideadressen på den hjemmeside, du ønsker at linke til.



5. Derefter kan du vælge, om siden skal åbne i en ny hjemmesidefane, i stedet for, at brugeren bliver ført væk fra din hjemmeside.

Det gør du ved at klikke på 'Mål' og vælge 'Nyt vindue (_blank)'.



6. Klik på OK og husk at gemme.