

## Indsæt billede

Hvis du vil tilføje et billede på din side, kan du gøre det direkte i tekstfeltet på din side.

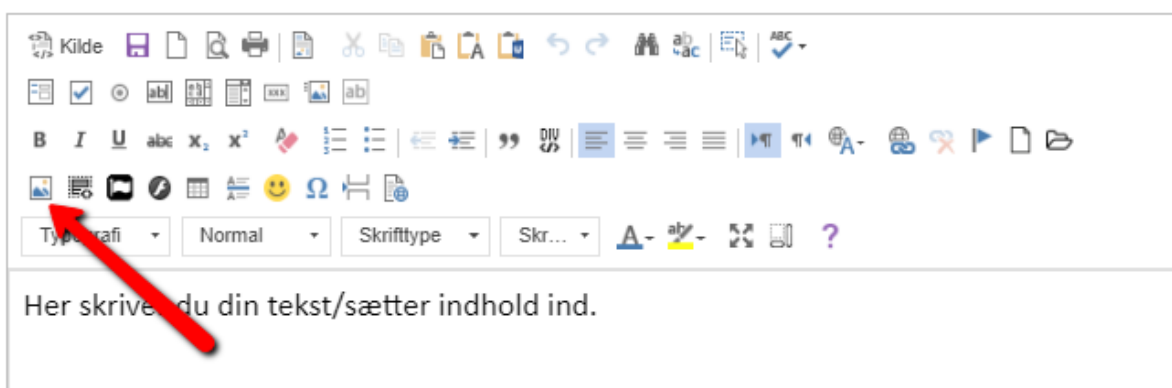
Du kan enten indsætte det i selve redigeringsfeltet, eller nedenunder som et billede til hele afsnittet. Det er mest fleksibelt at gøre direkte i tekstfeltet.

Vil du gerne se vejledningen som en videoguide, så finder du den her: <https://video.meo.com/516162855/ae910c251c>

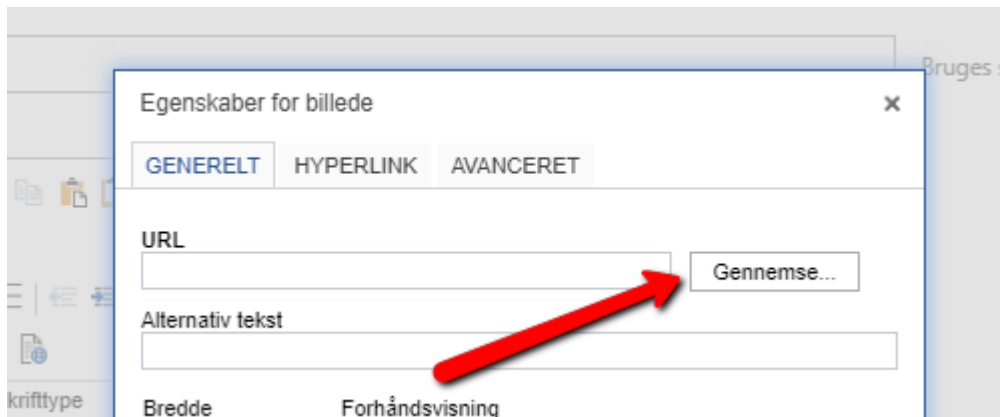
Sådan gør du:

OBS – Først skal du lægge billedet ind i Filarkivet på siden (se vejledning '8 - Filarkiv - upload filer og billeder').

1. Opret et nyt tekstfelt eller åbn det afsnit, du vil sætte et billede ind i.
2. Sæt musemarkøren i tekstfeltet dér, hvor du gerne vil sætte billedet ind.
3. Klik på 'Indsæt billede'-knappen.



4. Klik på 'Gennemse' for at åbne dit filarkiv – det er her, du vælger billedet.

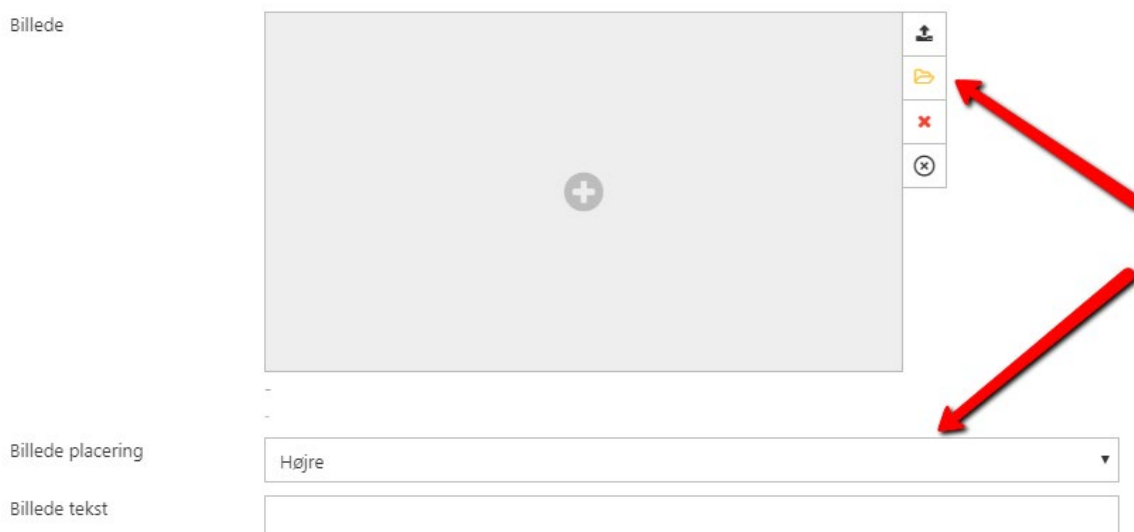


5. Klik dig derefter derhen i filarkivet, hvor du har lagt billedet, og klik på det ønskede billede.
6. Derefter kan du indstille bredde og højde på dit billede. Du kan eventuelt klikke på ok og Gem og luk og så se, hvordan det ser ud.  
Hvis billedet skal fylde det samme som teksten, så sæt bredden til 550 (pixel).  
Men vær opmærksom på, at hvis billedet er af dårlig kvalitet (er meget småt), så bliver det grynnet, når det bliver forstørret.

Prøv dig frem med, hvor stort billedet skal være.

Den anden mulighed, du har, er at bruge 'Billede'-feltet nederst i afsnittet. Sådan gør du:

1. Klik på den gule mappe til højre for det grå felt med et plus i. Filarkivet åbnes, og du klikke på det billede, du ønsker at få vist.



Her kan du ikke indstille så meget andet, og billedet bliver automatisk tilpasset og beskåret kvadratisk og lægger sig til højre eller venstre for teksten – du kan selv vælge højre eller venstre under billedet.