

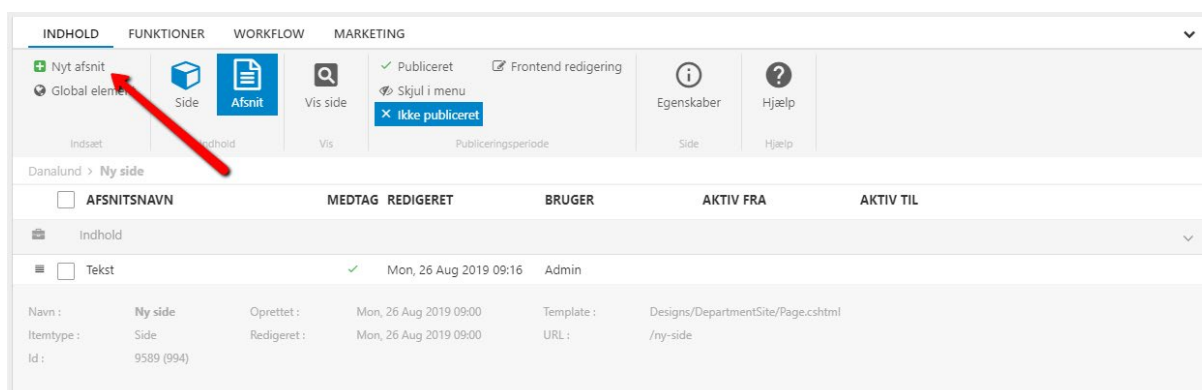
Indsæt / rediger et tekstafsnit på en side

Når du skal tilføje tekst til din side, skal du oprette et afsnit først. Det er her, du fylder indhold ind.

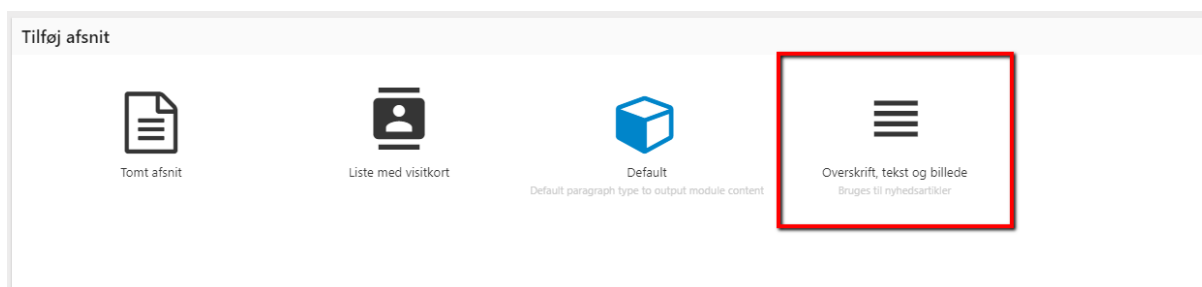
Hvis du hellere vil se guiden som en video, finder du den her: <https://vimeo.com/516160438/da92096f70>

Sådan gør du:

1. Stil dig på den side, hvor dit indhold skal være
2. Klik på (grønt kryds) 'Nyt afsnit'



3. Klik på afsnitstypen i højre side – 'Overskrift, tekst og billede'.

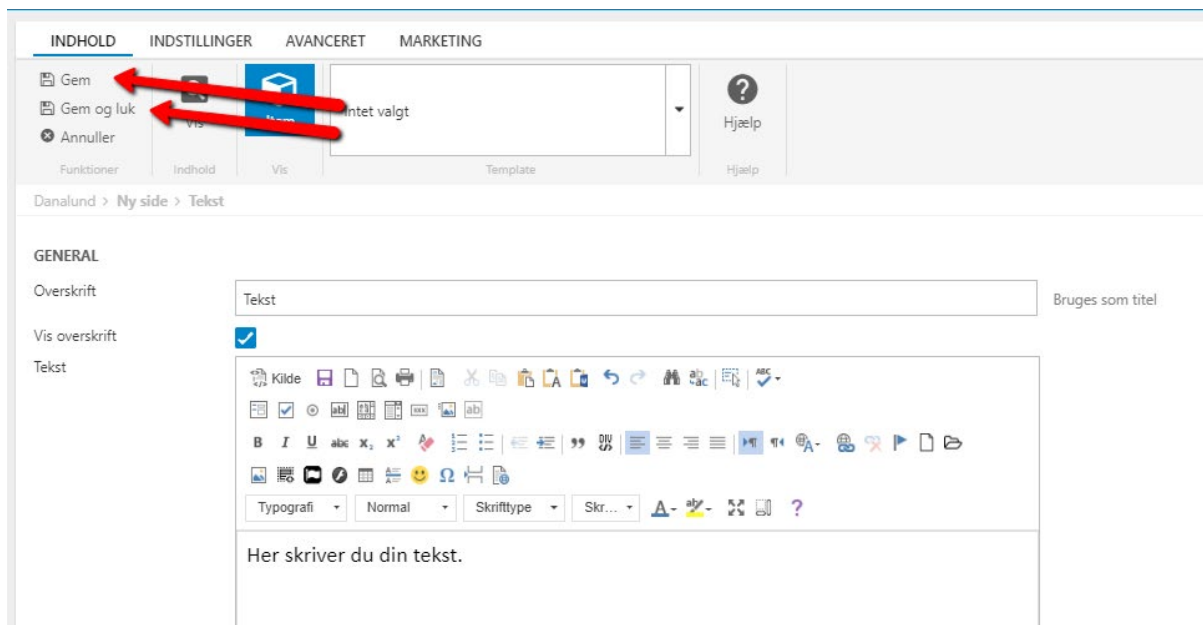


4. Skriv et afsnitsnavn (hvis du vælger at vise afsnitsnavnet efterfølgende, bliver det vist som overskrift på siden. Ellers bare kald det fx Tekst.)

Godt råd: Hvis du har flere afsnit på siden, så giv det et sigende navn, så det er nemmere for dig selv og eventuelle andre redaktører at finde rundt på siden.

5. Nu er afsnittet oprettet, og du kan tilføje tekst, billeder og andet indhold. Skriv teksten i tekstfeltet – du har forskellige redigeringsmuligheder i teksteditoren. (fed, kursiv eller understreget tekst, placering på skærme, punktform, emojis, mm.).

Når du har tilføjet dit indhold, klik da på 'Gem' eller 'Gem og luk' øverst på siden.

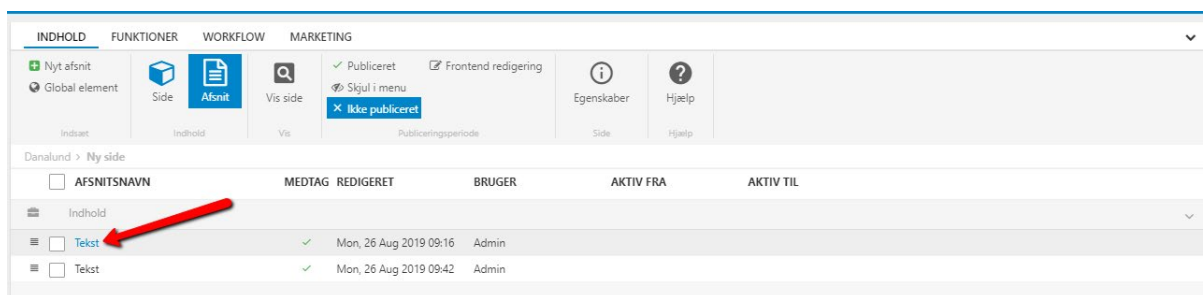


Gem – her forbliver du i afsnittet

Gem og luk – her gemmer systemet og sender dig tilbage til selve siden, hvor du kan se dit afsnit.

Du kan klikke på 'Vis'/'Vis side', hvis du vil se, hvordan din side ser ud.

Hvis du vil redigere i afsnittet, klikker du blot på afsnittet og redigerer.

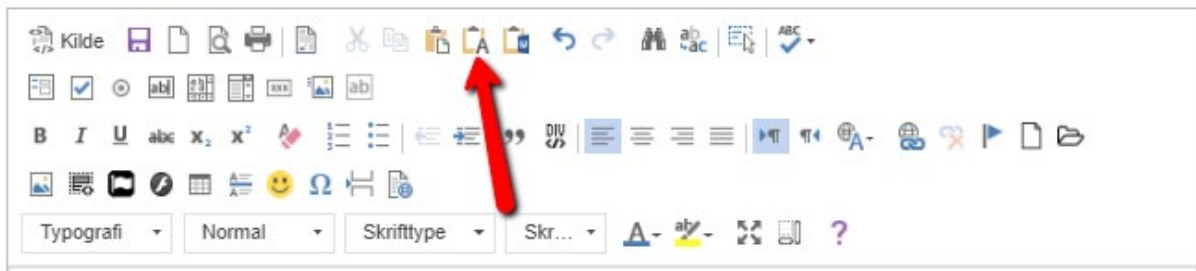


OBS – hvis du kopierer indhold ind fra fx et word-dokument eller en anden hjemmeside, så skal du altid sætte det ind uden formatering. Se her, hvordan du gør det:

Kopier indholdet fra fx dit dokument.

Stil din musemarkør dér i tekstfeltet, hvor du vil indsætte den kopierede tekst.

Klik på knappen 'Indsæt som ikke-formateret tekst' (se herunder).



Sæt teksten ind (højreklik i tekstfeltet og klik på Indsæt, eller tast Ctrl+V).

Klik på OK. Husk at klikke på Gem og luk for at gemme.